

<b>TÉCNICO LABORAL EN FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS.</b>	
<b>Áreas de desempeño</b>	El estudiante se podrá desempeñar en los siguientes cargos: Auxiliar, administrativo, Auxiliar, documentación, Auxiliar, Auxiliar de apoyo administrativo.
<b>Perfil Ocupacional</b>	El técnico Laboral en formulación y gestión de Proyectos se podrá desempeñar en los siguientes cargos: Supervisores, Empleados de Apoyo Administrativo Asistentes Administrativos Auxiliares de Oficina Auxiliares de Personal Auxiliares de Tribunales Auxiliares Administrativos en Salud Asistente en organización y administración de las empresas, asistente de planeación, y de formulación de proyectos.
<b>Certificado</b>	Técnico laboral Por Competencias en Formulación Y Gestión De Proyectos.

#### PERFIL DE INGRESO

<b>Requisitos:</b>		Educación: Presentar certificado de noveno grado de educación básica
		Edad: Ser mayor de 16 años.
<b>COMPETENCIAS</b>		
<b>Específicas</b>		No se requieren
<b>Básicas</b>	<b>Lenguaje</b>	Genera interacción con el mundo utilizando el lenguaje escrito y oral que le permite comprensión con sentido global.
	<b>Matemáticas</b>	Resuelve problemas haciendo uso de su razonamiento lógico matemático. Interpreta datos de información
	<b>Ciencia</b>	Utiliza el conocimiento científico para la resolución de problemas de la vida cotidiana.
<b>Laborales Generales</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es responsable frente a su trabajo y a la sociedad dentro de la cual se va a desempeñar como profesional.</li> <li>▪ Entiende su vida como un proyecto de construcción constante donde su desarrollo personal y laboral debe ser retomado como una empresa.</li> <li>▪ Toma de decisiones</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creatividad</li> <li>▪ Solución de problemas</li> <li>▪ Atención</li> <li>▪ Memoria</li> <li>▪ Concentración</li> <li>▪ Orientación ética</li> <li>▪ Dominio personal</li> <li>▪ Inteligencia emocional</li> <li>▪ Adaptación al cambio</li> </ul>
<b>Ciudadanas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demuestra conciencia frente a la responsabilidad como seres sociales que comparten un mismo espacio, un mismo ambiente y una misma cultura y por tanto con responsabilidades sociales que van más allá de los deseos personales y que deben apuntar hacia la posibilidad de la sana convivencia.</li> <li>▪ Comunicación</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Liderazgo</li> <li>▪ Manejo de conflictos</li> <li>▪ Capacidad de adaptación</li> <li>▪ Proactividad</li> </ul>

#### **DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO**

<b>DURACIÓN</b>	1800 horas, en tres semestres, con un porcentaje de distribución así: 50% Práctico - 50% Teórico
<b>HORARIOS</b>	Diurno – nocturno y fines de semana
<b>JORNADA DIARIA</b>	Dos horas diarias para todas las jornadas Diez horas para la jornada de fin de semana En el tercer semestre: 8 horas de práctica externa cinco días a la semana.
<b>INTENSIDAD HORARIA SEMANAL</b>	Los primeros dos semestres: diez horas semanales En el tercer semestre: ocho horas semanales. Para todas las jornadas y semestres se realizan una distribución de 18 semanas de actividades académicas.

<b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>	El proceso de formación presencial, en dos módulos: Competencias Básicas y competencias Específicas.
-------------------------------	--

### PLAN DE ESTUDIOS

Semestre	Módulo	Formación teórica	Horas trabajo independiente 11%	Formación practica 50%	Total horas formación	Horas semanales de formación presencial	Crédito (s)
I	Inglés A1	35	10	45	90	4	1
	Servicio al cliente	35	10	45	90	4	1
	Fundamentos de administración	35	10	45	90	4	1
	Alternativas de soluciones	35	10	45	90	4	1
	Ética y valores	28	8	36	72	3	1
	<b>TOTAL SEMESTRE I</b>	<b>168</b>	<b>48</b>	<b>216</b>	<b>432</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
II	Tecnologías de la información	28	8	36	72	3	1
	Mentalidad emprendedora	28	8	36	72	3	1
	Producir documentos	12	4	16	32	1	0
	Organizar documentos	12	4	16	32	1	0
	Alternativas de soluciones	36	10	46	92	4	1
	Contactar productos y servicios	37	11	48	96	4	2
	<b>TOTAL SEMESTRE II</b>	<b>154</b>	<b>44</b>	<b>198</b>	<b>396</b>	<b>17</b>	<b>5</b>
III	Comunicación y lenguaje	28	8	36	72	3	1

	Distribución de materiales y equipos	22	6	28	56	2	0
	Formulación de proyectos: Mercadeo	71	20	91	182	8	4
	Formulación de proyectos: Legislación y Normatividad	72	20	92	184	8	4
	Formulación de proyectos: Planeación del Talento Humano	72	20	92	184	8	4
	Formulación de proyectos: Costos y Presupuestos	72	20	92	184	8	4
	<b>TOTAL SEMESTRE III</b>	<b>336</b>	<b>95</b>	<b>431</b>	<b>862</b>	<b>36</b>	<b>16</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>659</b>	<b>186</b>	<b>845</b>	<b>1690</b>	<b>70</b>	<b>26</b>

<b>BÁSICOS</b>		<b>INSTITUCIONALES</b>		<b>ESPECÍFICOS</b>	
----------------	--	------------------------	--	--------------------	--